

Общество с ограниченной ответственностью «ИнРиС»

ООО «ИнРиС» ИНН 3664077140, КПП 366401001,
394006 г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, 103, тел./факс (473) 239-96-93

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «PRO.ОТЧЕТЫ»

**Руководство пользователя
RU.3664077140.00011-02 34 01**

Воронеж, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ	3
1.1	Назначение программы.....	3
1.2	Функции программы	3
1.3	Минимальный состав технических средств	5
1.4	Минимальный состав программных средств	5
2	ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ	7
2.1	Запуск программы.....	7
2.2	Авторизация.....	7
2.3	Основное меню программы.....	8
2.4	Пользовательское меню.....	8
2.5	Работа с задачами	8
2.5.1	Создание отчета.....	10
2.6	Работа с активным отчетом	10
2.6.1	Визирование документов.....	12
2.6.2	Блокировка документов	13
2.6.3	Вычисления.....	14
2.6.4	Протокол ошибок	15
2.6.5	Выгрузка данных	16
2.6.6	Контрольная таблица	16
2.6.7	Аналитические отчеты.....	18
2.6.8	Завершение отчета.....	18
2.7	Работа с документами	18
2.8	Завершение работы	20
3	СООБЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ	21
3.1	Сообщение об ошибке.	21
3.2	Модальное сообщение.	21
3.3	Всплывающее сообщение.....	22

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ

1.1 Назначение программы

ПК «PRO.Отчеты» предназначен для автоматизации процессов сбора данных, подготовки и анализа отчетов любой степени сложности в организациях любой сферы деятельности с простой или сложной (иерархической) структурой. ПК «PRO.Отчеты» позволяет получать исходные данные из разрозненных источников, структурировать и консолидировать отчетную информацию, проверять корректность получаемых и рассчитываемых данных, проводить анализ отчетных данных, формировать визуальные отчеты.

Программный комплекс предназначен для использования:

- экспертами по работе с данными (экономисты, аналитики) - при необходимости предоставления аналитики на основе данных из разрозненных источников, преобразовывая полученные данные для создания консолидированной отчетности по предприятию и дальнейшего анализа информации;
- руководителями подразделений (отделов, управлений, департаментов) – при необходимости оптимизации ресурсов и ускорении принятия решений, используя автоматизированные методы;
- предпринимателями и собственниками бизнеса - для исследования данных в различных плоскостях и получения оперативной и достоверной отчетности о текущем состоянии бизнеса;
- государственными и муниципальными учреждениями различных сфер деятельности – при сборе данных с большого количества подчиненных организаций и формировании любой (в том числе регламентированной) отчетности;
- сотрудниками и руководителями контролирующих и надзорных органов - для сбора и анализа консолидированной отчетности (в том числе статистической) от государственных (муниципальных) организаций и коммерческих компаний.

1.2 Функции программы

Основными функциями ПК «PRO.Отчеты» являются:

- 1) Обеспечение импорта и преобразования данных в ПК «PRO.Отчеты»:
 - осуществление импорта исходных данных для формирования отчетности из внешних источников;

- обработка и трансформация полученных из внешних источников данных в соответствии с определенной структурой документов, настроенных в системе с помощью интерфейса программы без программирования.

2) Обеспечение настройки структуры отчетности и алгоритмов расчета вычисляемых показателей:

- осуществление работы со сценариями управления посредством функционального языка выражений, предназначенного для расчета и сверки данных в документах;
- обеспечение возможности детальной настройки структур фиксированных отчетов средствами графического интерфейса без использования языков программирования;
- обеспечение возможности обработки и последующего анализа по времени следующих типов данных: числовые, текстовые, дата и время.

3) Формирование сводной отчетности:

- обеспечение возможности построения иерархических отчетов для организаций, имеющих сложную распределенную организационную структуру;
- обеспечение возможности многоуровневого управления сводами внутри каждого отчета;
- обеспечение совместной работы пользователей с отчетом.

4) Обеспечение ручного формирования функций аналитики на основе запросов пользователя:

- обеспечение фильтрации и выбора данных для анализа;
- осуществление манипуляции и трансформации наборов срезов по данным;
- возможность настройки выходного документа.

5) Обеспечение графического представления данных:

- обеспечение визуального отображения наборов данных с помощью графического интерфейса без использования навыков программирования (построение панелей управления и отображения информации), а также настройка отображаемых данных и внешнего вида графических представлений;
- сохранение созданных графических представлений в системе и в виде файлов различных форматов для дальнейшего использования.

б) Обеспечение защищенности Системы от несанкционированного доступа к информации:

- реализация визуального представления настройки прав доступа посредством интерфейса ПК «PRO.Отчеты»;
- обеспечение создания и настройки групп пользователей;

- управление доступом к элементам системы: объектам, отчетам, документам (столбцам, строкам, ячейкам), таблицам контрольных данных, графическим представлениям;
- обеспечение сбора, записи и хранения информации о событиях безопасности.

1.3 Минимальный состав технических средств

ПК «PRO.Отчеты» корректно функционирует на аппаратных платформах со следующими минимальными характеристиками:

1. Для серверной части:
 - Процессор – не менее 1 процессора 4 ядра по 3,4 ГГц;
 - ОЗУ – не менее 8 Гб;
 - ЖМД – не менее 120 Гб;
 - Сетевой адаптер – не менее 100 Мбит/с;
 - Клавиатура USB или беспроводная;
 - Манипулятор «мышь» USB или беспроводной.
2. Для системы управления базами данных:
 - Процессор – не менее 1 процессора 4 ядра по 3,4 ГГц;
 - ОЗУ – не менее 8 Гб;
 - ЖМД – не менее 500 Гб;
 - Сетевой адаптер – не менее 100 Мбит/с.
3. Для сетевой станции (клиентской части):
 - Процессор – не менее 2.3 ГГц;
 - ОЗУ – не менее 4 Гб;
 - ЖМД – не менее 120 Гб;
 - Сетевой адаптер – не менее 100 Мбит/с;
 - Клавиатура USB или беспроводная;
 - Манипулятор «мышь» USB или беспроводной.

1.4 Минимальный состав программных средств

ПК «PRO.Отчеты», функционирует под управлением следующих операционных систем (ОС) и программных средств:

- 1) серверная часть ПК «PRO.Отчеты»:
 - Astra Linux Special Edition;

- Альт Линукс;
 - РЕД ОС.
- 2) система управления базами данных:
- PostgreSQL.
- 3) сетевая станция (клиентская часть ПК «PRO.Отчеты»):
- Astra Linux Special Edition;
 - Альт Линукс;
 - РЕД ОС.

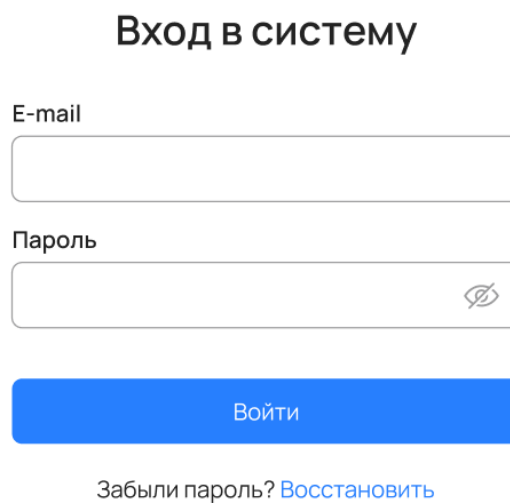
2 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Запуск программы

Клиентское приложение ПК «PRO.Отчеты» запускается посредством ввода url-адреса в браузере.

2.2 Авторизация

1. На странице авторизации «Вход в систему» введите данные для входа в систему «E-mail» и «Пароль». Используйте для авторизации данные, указанные выше для административной части.

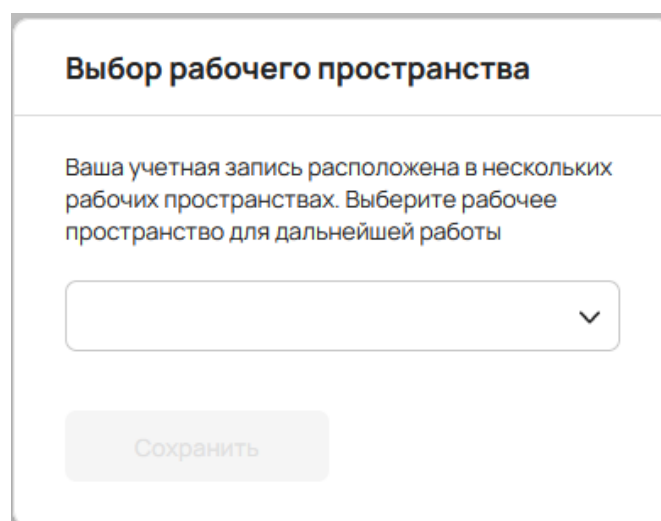


The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: **Вход в систему**
- Label: E-mail
- Input field: A text box for entering the email address.
- Label: Пароль
- Input field: A text box for entering the password, with a visibility icon (an eye) on the right side.
- Button: A blue button labeled **Войти**.
- Link: A link below the button that says "Забыли пароль? [Восстановить](#)".

Рисунок 1 - Интерфейс страницы «Вход в систему»

2. В окне «Выбор рабочего пространства» выберите значение «РП Демо» и нажмите кнопку «Сохранить».



The screenshot shows a dialog box titled **Выбор рабочего пространства** with the following content:

- Text: "Ваша учетная запись расположена в нескольких рабочих пространствах. Выберите рабочее пространство для дальнейшей работы"
- Input field: A dropdown menu with a downward arrow on the right side.
- Button: A button labeled **Сохранить**.

Рисунок 2 – Интерфейс окна «Выбор рабочего пространства»

2.3 Основное меню программы

Для навигации по разделам веб-приложения «PRO.Отчеты» предусмотрено основное меню программы. Разделы, отображающиеся в меню, зависят от прав доступа пользователя.

Основное меню состоит из разделов:

- Задачи;
- Администрирование:
 - Учетные записи;
 - Лицензии.

Внешний вид основного меню программы отображен на рисунке.

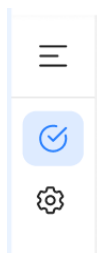


Рисунок 3 – Основное меню программы «PRO.Отчеты»

По умолчанию меню свернуто, для отображения меню в развернутом виде кликните правой кнопкой мыши по иконке «≡».

2.4 Пользовательское меню

Пользовательское меню содержит информацию об имени и рабочем пространстве пользователя, позволяет сменить рабочее пространство изменить пароль и выйти из системы.

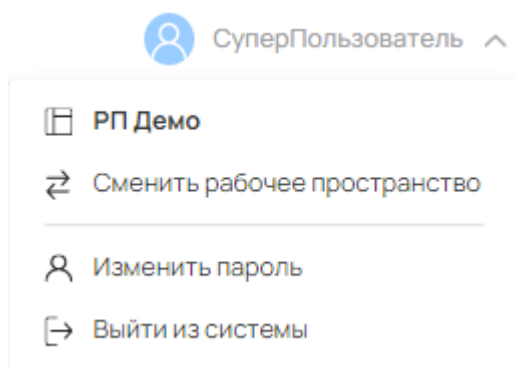


Рисунок 4 – Пользовательское меню программы

2.5 Работа с задачами

Страница «Задачи» содержит информацию о перечне задач, к которым у пользователя

есть доступ. Раздел позволяет создавать активный отчет, переходить к отчету. Внешний вид страницы представлен на рисунке.

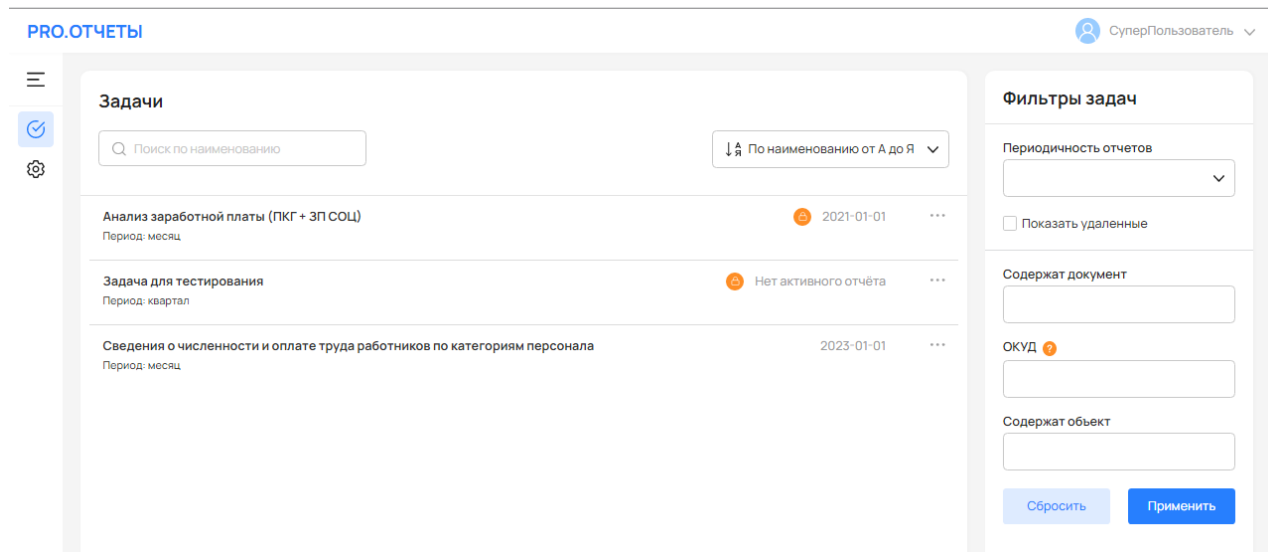


Рисунок 5 – Страница «Задачи»

Для фильтрации перечня задач на странице предусмотрена панель «Фильтры задач». Укажите параметры фильтрации на панели «Фильтры задач» и нажмите кнопку «Применить». Страница «Задачи» обновится. Возврат к отображению полного перечня задач производится по кнопке «Сбросить».

Поиск задачи по наименованию производится путем ввода наименования задачи в поле поиска, расположенное выше перечня задач и нажатия кнопки «Enter» на клавиатуре.

Сортировка перечня задач производится путем выбора параметра сортировке в поле сортировки. Внешний вид параметров сортировки представлен на рисунке.

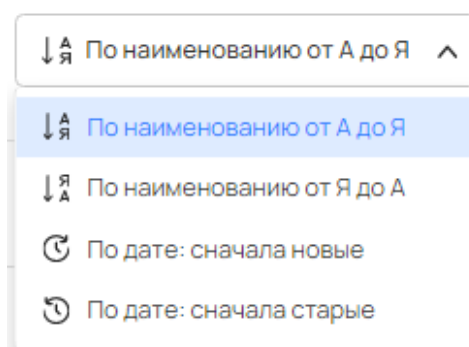


Рисунок 6 – Поле сортировки перечня задач

Переход к активному отчету задачи производится при клике по меню действий **...** и выбора пункта «Перейти к отчету» или двойным кликом по строке с нужной задачей. Если у задачи активного отчета нет по двойному клику отображается окно создания активного отчета.

2.5.1 Создание отчета

Создание отчета производится в окне «Создание отчета». Для создания отчета выберите год и период отчета и нажмите кнопку «Выбрать».

Внешний вид окна отображен на рисунке.

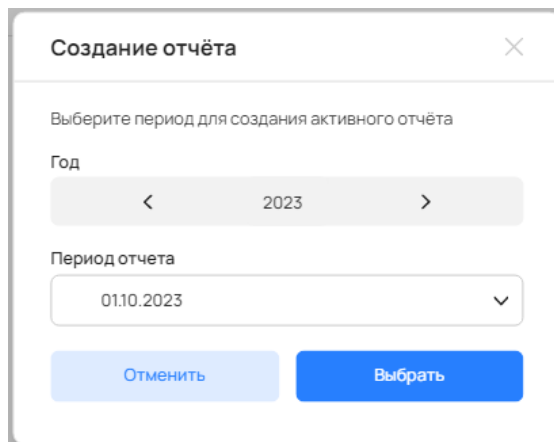


Рисунок 7 – Окно создания отчета

В случае успешного создания отчета система осуществит переход на страницу созданного отчета и выдаст сообщение о результате: «Отчет успешно создан».

2.6 Работа с активным отчетом

Работа с отчетом осуществляется на странице отчета. Внешний вид страницы представлен на рисунке.

Раздел позволяет осуществить следующие действия в отчете:


- Запуск полных или частичных вычислений документов отчета;
- Блокировка документов;
- Выгрузка документов по макетам в MS Excel;
- Работа с контрольной таблицей отчета;
- Формирование аналитических выборок данных (перечневок);
- Импорт в документы;
- Фиктивный ввод в документы;
- Визирование документов;
- Настройка отображения панели документов;
- Завершение отчета.

Панель управления

Панель управления содержит кнопки для работы с отчетом: «Вычисления», «Блокировка», «Отчетные формы», «Контрольная таблица», «Аналитика».

Количество кнопок на панели управления зависит от прав доступа пользователя.

Панель объектов

Панель объектов содержит перечень объектов, к которым есть доступ у пользователя. Для быстрой навигации по перечню объектов на панели предусмотрен поиск по наименованию. Поиск объектов производится по кнопке «Поиск» . Для поиска объекта введите соответствующее наименование и нажмите на клавиатуре клавишу «Ввод» (Enter).

Объекты отчета 🔍			
<input type="checkbox"/>	№ ↓	Наименование ↓	Состояние ↓
<input type="checkbox"/>	1	> Свод по ФОТ	🟡 Не актуален
<input type="checkbox"/>	1.1	> Казенные учреждения	🟠 С предупреждениями
<input type="checkbox"/>	1.1.1	Бобровский район	🟡 Отсутствует
<input type="checkbox"/>	1.1.2	КУ ВО "Богучарский СРЦдН"	🟠 С предупреждениями
<input type="checkbox"/>	1.1.4	КУ ВО "Борисоглебский ЗРЦДПОВ "Журавлик"	🟡 Не проверен
<input type="checkbox"/>	1.1.5	КУ ВО "Верхнемамонский СРЦдН"	🟡 Отсутствует
<input type="checkbox"/>	1.1.6	КУ ВО "Воробьевский СРЦдН"	🟢 Готов
<input type="checkbox"/>	1.1.7	КУ ВО "Грибановский СРЦдН"	🟢 Готов
<input type="checkbox"/>	1.1.8	КУ ВО "Калачеевский СРЦдН"	🟢 Готов
<input type="checkbox"/>	1.1.11	КУ ВО "Лискинский СПДН"	🟢 Готов
<input type="checkbox"/>	1.1.12	КУ ВО "Нижедевицкий СРЦдН"	🟡 Не проверен
<input type="checkbox"/>	1.1.13	КУ ВО "Новоусманский СРЦдН"	🟡 Отсутствует
<input type="checkbox"/>	1.1.14	КУ ВО "Новохоперский СРЦдН"	🟠 С предупреждениями
<input type="checkbox"/>	1.1.17	КУ ВО "Острогожский СРЦдН"	🟡 Отсутствует
<input type="checkbox"/>	1.1.18	КУ ВО "Павловский СРЦдН"	🟢 Готов
<input type="checkbox"/>	1.1.19	КУ ВО "Панинский СРЦдН"	🔴 С ошибками
<input type="checkbox"/>	1.1.22	КУ ВО "Рамонский СРЦдН"	🟢 Готов

Объектов: 129 Выбрано объектов: 0

Рисунок 8 – Панель объектов на странице отчета

Панель документов

Панель документов содержит перечень документов конкретного объекта и кнопки, позволяющие производить следующие действия с документами:

- Осуществлять поиск документов по наименованию;
- Осуществлять фиктивный ввод в документы;

- Устанавливать, снимать визы на документах (п. [2.6.1](#));
- Изменять отображение панели посредством управления колонками перечня документов.

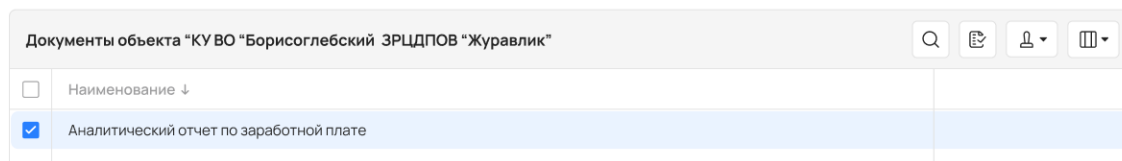




Рисунок 9 – Панель документов на странице отчета

Для быстрой навигации по перечню документов на панели предусмотрен поиск по наименованию документов. Поиск документов производится по кнопке «Поиск» .

Для поиска документа введите в поле соответствующее наименование и нажмите на клавиатуре клавишу «Ввод» (Enter).

Фиктивный ввод в документы производится по кнопке «Фиктивный ввод» . По кнопке производится смена состояния документа на «Не проверен».

Отображение панели документов можно изменять по кнопке «Колонки списка» .

По кнопке отображается список колонок для документов. Колонку можно включить или выключить из списка.

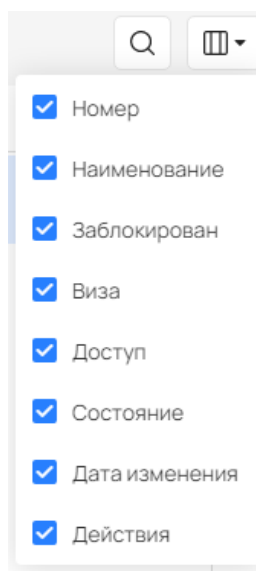



Рисунок 10 – Список колонок для отображения документов отчета

2.6.1 Визирование документов


Раздел предназначен для работы с визами на документы и позволяет устанавливать, снимать визы по конкретному документу.

Доступ к визированию документов устанавливается в административной части системы «PRO.Отчеты».

Установка визы на документы производится следующим образом:

- Установите чекбокс на документах объекта, которым требуется виза;
- Нажмите кнопку «Визы» ;
- В меню выберите пункт «Установить визу»;
- Откроется окно «Установка визы»;
- Нажмите на чекбокс «Установить визу», введите текст комментария при необходимости;
- Нажмите кнопку «Установить визу».

Снятие визы с документа производится следующим образом:

- Установите чекбокс на документах объекта с установленной визой;
- Нажмите кнопку «Визы» ;
- В меню выберите пункт «Снять визы».
- Установленные визы будут сняты.

2.6.2 Блокировка документов

Раздел предназначен для блокировки документов от ввода данных для пользователей, работающих с документами отчета.

Блокировка документов доступна только администратору задачи.

Для блокировки **всех документов** для нескольких, либо всех объектов:

- На панели объектов установите чекбоксы для объектов, документы которых требуют блокировки;
- Нажмите кнопку «Блокировка» на панели управления;
- Выберите пункт в меню «Заблокировать все документы»;
- Выбранные документы заблокируются для ввода.

Для блокировки **нескольких документов одного объекта**:

- На панели объектов установите чекбокс для объекта;
- На панели документов установите чекбокс для документов объекта, которые требуют блокировки;
- Нажмите кнопку «Блокировка» на панели управления;
- Выберите пункт в меню «Заблокировать выбранные документы»;

- Выбранные документы заблокируются для ввода.

Для разблокировки **всех документов нескольких, либо всех объектов**:

- На панели объектов установите чекбоксы для объектов, документы которых требуют блокировки;
- Нажмите кнопку «Блокировка» на панели управления;
- Выберите пункт в меню «Разблокировать все документы»;
- Выбранные документы разблокируются.

Для разблокировки **нескольких документов одного объекта**:

- На панели объектов установите чекбокс для объекта;
- На панели документов установите чекбокс для документов объекта, которые требуют разблокировки;
- Нажмите кнопку «Блокировка» на панели управления;
- Выберите пункт в меню «Разблокировать выбранные документы»;
- Выбранные документы разблокируются.

2.6.3 Вычисления

Вычисления предназначены для расчета и контроля данных, вводимых пользователями в документы. Подробно работа с документами описана в [пункте 2.7](#).

Меню с действиями для вычислений доступно при клике по иконке «▼», расположенной рядом с кнопкой «Вычисления». Пункты меню для вычислений представлены на рисунке.

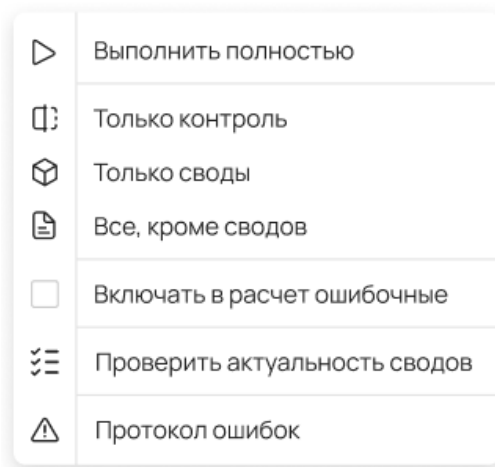


Рисунок 11 – Выпадающее меню кнопки «Вычисления»

Для пользователя доступны следующие операции с вычислениями:

- Выполнить полностью – вызов всех сценариев управления отчета;
- Только контроль – вызов сценариев управления типа «Контроль»;
- Только своды – вызов сценариев управления для документов сводного объекта.

При выборе данного пункта отображается окно с настройками для расчета свода.

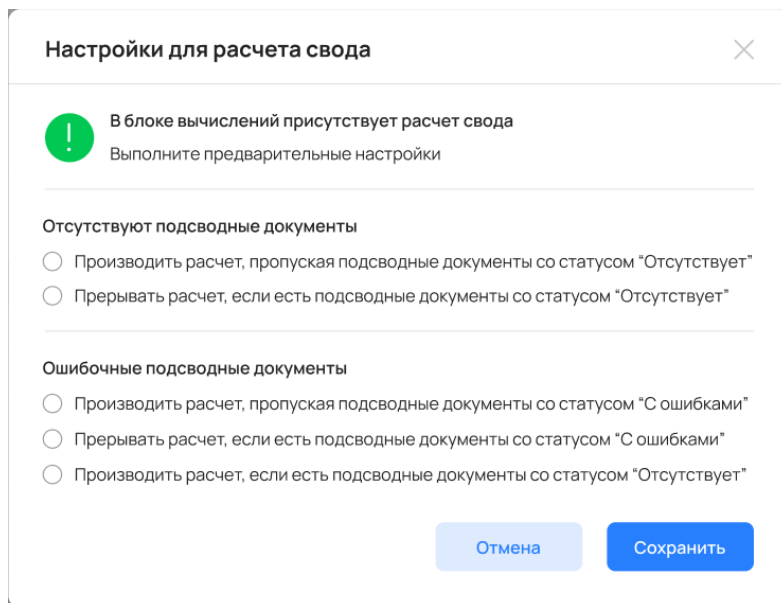


Рисунок 12 – Окно «Настройка для расчета свода»

– Все, кроме сводов – вызов сценариев управления для расчета документов подсводных объектов.

– Настройка «Включать в расчет ошибочные» позволяет осуществить вызов и отработку сценариев для документов в состоянии «Есть ошибки» и «С предупреждениями».

– Проверить актуальность сводов – проверка сводных объектов на актуальность сборки.

– Протокол ошибок – раздел, содержащий ошибочные результаты вычислений.

Работа с протоколом ошибок описана в [пункте 2.6.4](#).

По кнопке «Вычисления» производится запуск полных вычислений, аналогично пункту меню «Выполнить полностью».

Для запуска вычислений:

– На панели объектов выберите объекты, для которых необходимо произвести расчет;

– Нажмите кнопку «Вычисления».

– После завершения вычислений на экране отобразится уведомление с результатами вычислений.

2.6.4 Протокол ошибок

Страница «Протоколы ошибок» содержит информацию о перечне протоколов ошибок для отчета. Протокол ошибок содержит информацию о различного типа ошибках и предупреждениях, совершенных в результате вычислений. Раздел позволяет просматривать протоколы ошибок и удалять их.

Вызов страницы «Протоколы ошибок» производится на панели управления отчетом при клике по пункту «Протокол ошибок» в меню для кнопки «Вычисления».

Внешний вид страницы «Протокол ошибок» представлен на рисунке.

Протоколы ошибок

<input type="checkbox"/>		Дата и время	Сценарий	Объект	Документ	
19.07.2023 14:43:54 (dronov.a@mail.ru)						
<input type="checkbox"/>		19.07.2023 14:43:54	Свод дома-интернаты по 11-му документу			
<input type="checkbox"/>		19.07.2023 14:43:54	Свод дома-интернаты по 11-му документу			
<input type="checkbox"/>		19.07.2023 14:43:54	Свод дома-интернаты по 11-му документу			
<input type="checkbox"/>		19.07.2023 14:43:54	Свод дома-интернаты по 11-му документу			
03.10.2023 15:09:39 (-)						
<input type="checkbox"/>		19.07.2023 14:43:54	Свод дома-интернаты по 11-му документу	КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦШЛОВ «Журавлик»	Свед-е о числ-ти и оплате труда работников сферы соц. обслуживания по категориям персонала	
<input type="checkbox"/>		19.07.2023 14:43:54	Свод дома-интернаты по 11-му документу			
03.10.2023 15:09:54 (-)						
<input type="checkbox"/>		19.07.2023 14:43:54	Свод дома-интернаты по 11-му документу	КУ ВО «Бобровский СРЦДн»	Сведения о суммах ЕДК - "Социальная поддержка отдельных категорий граждан"	
<input type="checkbox"/>		19.07.2023 14:43:54	Свод дома-интернаты по 11-му документу	КУ ВО «Богучарский СРЦДн»	Нарастающий итог: Сведения о суммах ЕДК - "Социальная поддержка отдельных категорий граждан"	
03.10.2023 16:24:19 (-)						
<input type="checkbox"/>		19.07.2023 14:43:54	Свод дома-интернаты по 11-му документу	Свод по ФОТ	Показать список документов	
1 2 3 4 5						
Протоколов: 86		Выбрано: 0				

Рисунок 13 – Страница «Протоколы ошибок»

2.6.5 Выгрузка данных

Выгрузка данных документов в файл производится по кнопке «Выгрузка», расположенной на панели управления страницы отчета.

2.6.6 Контрольная таблица

Контрольная таблица – таблица значений, предназначенная для проверки данных при вычислениях. Структура контрольной таблицы создается при настройке отчета, заполнение производится в активном отчете.

Раздел содержит информацию о перечне значений контрольной таблицы для объектов отчета, импорте, экспорте данных. Внешний вид страницы представлен на рисунке.

Контрольная таблица

Объекты	плановое значение	1	ИТОГО
1 Свод по ФОТ	57		57
1.1 Казенные учреждения			0
1.1.1 Бобровский район			0
1.1.2 КУ ВО «Богучарский СРЦдН»			0
1.1.4 КУ ВО «Борисоглебский ЗРЦДПОВ «Журавлик»			0
1.1.5 КУ ВО «Верхнемамонский СРЦдН»	5000		5000
1.1.6 КУ ВО «Воробьевский СРЦдН»			0
1.1.7 КУ ВО «Грибановский СРЦдН»	5000		5000
1.1.8 КУ ВО «Калачевский СРЦдН»			0
1.1.11 КУ ВО «Лискинский СПДП»			0
1.1.12 КУ ВО «Нижедевицкий СРЦдН»			0
1.1.13 КУ ВО «Новоусманский СРЦдН»			0
1.1.14 КУ ВО «Новохоперский СРЦдН»			0
1.1.17 КУ ВО «Острогожский СРЦдН»			0
1.1.18 КУ ВО «Павловский СРЦдН»			0
1.1.19 КУ ВО «Панинский СРЦдН»			0
1.1.22 КУ ВО «Рамонский СРЦдН»			0
1.1.23 КУ ВО «Россошанский СРЦдН»			0
1.1.24 КУ ВО «Семилукский СРЦдН»			0

Рисунок 14 – Страница «Контрольная таблица»

Сохранение данных, введенных в ячейки таблицы, производится по кнопке «Сохранить».

Импорт данных из сторонних источников производится по кнопке «Импорт». После нажатия на кнопку отображается окно с настройками импорта. Внешний вид окна представлен на рисунке.

Импорт файла

Файл

Перетащите сюда или [загрузите](#)

Допустимые форматы: .xls, .xlsx, .csv

Параметры импорта

Лист Строка Столбец

Импортировать

Рисунок 15 – Окно «Импорт файла»

Для импорта данных в контрольную таблицу:

- Загрузите файл для импорта или перетащите файл с вашего устройства в окно, удерживая и перетаскивая его кнопкой мыши;
- Укажите параметры импорта;
- Нажмите кнопку «Импортировать»

Экспорт контрольной таблицы производится по кнопке «Экспорт». После нажатия кнопки выберите путь для сохранения файла.

Для удобства работы с таблицей на странице предусмотрен фильтр. Фильтр позволяет отображать в таблице только заполненные строки, только незаполненные строки, либо все строки таблицы.

2.6.7 Аналитические отчеты

Раздел предназначен для формирования аналитических выборок (перечневов) на основании данных из документов отчета.

По кнопке «Аналитика» производится открытие окна с выбором шаблонов. Выберите нужные шаблоны и нажмите кнопку «Выгрузить».

2.6.8 Завершение отчета

Завершение отчета производится по кнопке «Завершить отчет».

2.7 Работа с документами

Раздел предназначен для работы с документом пользователя, позволяет осуществлять ввод и просмотр данных документа, импортировать данные в документ, производить работу со справочниками.

Внешний вид страницы «Документы» представлен на рисунке.

← К отчету "Месячный отчет на 01.01.2021"

Аналитический отчет по заработной плате Режим редактирования Совместный доступ

КУ ВО "Борисоглебский ЗРЦДПОВ "Журавлик" Единицы: рубли

7.7

№	Наименование	Код	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Количество штатных единиц по штатному расписанию, (шт. ед.)	Всего средняя численность, человек	Средняя численность работников, человек - списочного состава (без внешних совместителей)	Средняя численность работников, человек - списочного состава (внешних совместителей)	Расходы на оплату труда. Всего рублей.	Расходы на оплату труда, рублей - списочного состава (без внешних совместителей)	Расходы на оплату труда, рублей - списочного состава (внешних совместителей)	Расходы на оплату труда. Всего рублей. (Предпринимательская деятельность)	Расходы на оплату труда, рублей. - предпринимательская деятельность (без внешних совместителей)	Расходы на оплату труда, рублей. - предпринимательская деятельность (внешних совместителей)
1	Руководители		6				1526485					
2	Заместитель директора		5				41256754					
3	Главный бухгалтер											
4	Заместитель главного бухгалтера											
5	Начальник отдела											
6	Заместитель начальника отдела											
7	Врачи											
8	Средний медицинский		3				755461585					
9	Младший медицинский											
10	Социальные работники											
11	Педагогические работники											

Строк: 11 Аналитический отчет по заработной плате

Рисунок 16 – Страница документа

Документ в режиме редактирования доступен для ввода данных.

Все вычисления в пределах одного документа рассчитываются автоматически. Расчетные ячейки заблокированы для ввода данных пользователям.

При одновременной работе нескольких пользователей с документом список пользователей, работающих с документом доступен для просмотра по кнопке «Совместный доступ».

По кнопке «Протокол ошибок», если у документа при вычислениях были ошибки или предупреждения отображается панель «Протокол ошибок», содержащая результаты последних вычислений для данного документа.

По кнопке «Импорт» производится загрузка данных в документ из сторонних источников. В расчетные ячейки данные не записываются. После нажатия на кнопку отображается окно с настройками импорта. Внешний вид окна идентичен окну импорта из контрольной таблицы ([п. 2.6.6](#)).

По кнопке «Графические представления» осуществляется переход на страницу «Графические представления», где данные документа представлены в виде графической диаграммы. Внешний вид страницы представлен на рисунке.

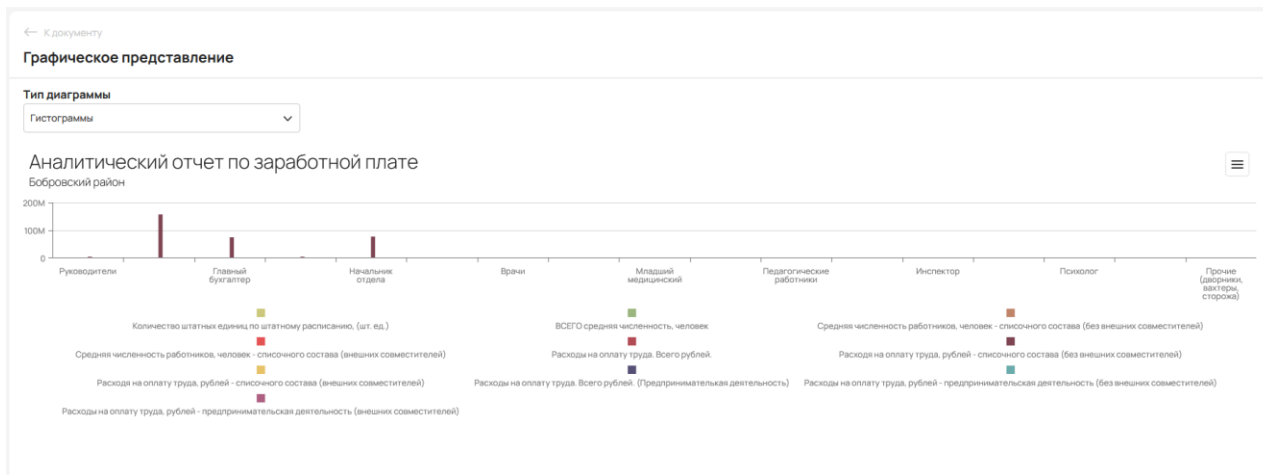


Рисунок 17 – Страница «Графическое представление»

2.8 Завершение работы

Для завершения работы в пользовательском меню производится выбор пункта «Выйти из системы».

3 СООБЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ

В ПК «PRO.Отчеты» предусмотрены три типа сообщений пользователю:

3.1 Сообщение об ошибке.

Назначение: отображение сообщений о критических ошибках Системы.

Сообщение реализуется отдельным окном, вызываемым из всех компонентов Системы в момент возникновения критической ошибки. Окно содержит следующие элементы:

1) Панель с текстом сообщения.

Содержит текст с информацией об ошибке. Текст может быть, как сформирован на основе шаблона, так и независимо от него.

2) Панель дополнительных сведений.

Содержит дополнительные сведения об ошибке, такие как стек вызовов, дата и время возникновения.

3) Панель управления.

Содержит кнопки:

- «Заккрыть» – закрыть окно сообщения и продолжить работу.
- «Завершить работу» – закрыть окно сообщения и завершить работу в Системе.

Доступ: все пользователи Системы.

3.2 Модальное сообщение.

Назначение: отображение информационных и предупреждающих сообщений, требующих реакции пользователя Системы.

Сообщение реализуется отдельным окном, вызываемым из всех компонентов Системы. Окно содержит следующие элементы:

1) Панель с текстом сообщения.

Текст может быть, как сформирован на основе шаблона, так и независимо от него.

2) Панель дополнительных сведений.

Содержит дополнительные сведения о сообщении, если таковые имеются.

3) Панель управления.

В зависимости от типа сообщения может содержать кнопки:

- «Заккрыть» – закрыть окно сообщения и продолжить работу.
- «Да» – согласиться с вопросом, заданным в тексте сообщения, закрыть окно сообщения и продолжить работу.

- «Нет» – ответить отрицательно на вопрос, заданный в тексте сообщения, закрыть окно сообщения и продолжить работу.
- «Отмена» – отменить операцию, в рамках которой было показано сообщение, закрыть окно сообщения и продолжить работу.

Доступ: все пользователи Системы.

3.3 Всплывающее сообщение.

Назначение: отображение информационных и предупреждающих сообщений, не требующих реакции пользователя Системы.

Сообщение реализуется отдельным окном, вызываемым из всех компонентов Системы.

Окно содержит следующие элементы:

- 1) Панель с текстом сообщения.

Текст может быть, как сформирован на основе шаблона, так и независимо от него.

- 2) Кнопка «Заккрыть».

Окно с сообщением отображается в правом нижнем углу экрана и закрывается автоматически через 30 секунд, если администратор не сделал этого самостоятельно с помощью кнопки «Заккрыть».

Доступ: все пользователи Системы.